

# Säkerhetspolicy för Vindelns Ridklubb

## 1. Policyförklaring

Säkerhet är en grundläggande värdering i all verksamhet vid vår ridklubb. Vårt mål är att skapa en trygg och säker miljö för både människor och hästar, där risker förebyggs, incidenter rapporteras och lärdomar tas tillvara. Detta policydokument utgår från *Svenska Ridsportförbundets* vision om en ridsport där olyckor som leder till skada på människor eller hästar förebyggs genom kunskap, rutiner och medvetet säkerhetsarbete.

---

## 2. Mål

Grundläggande mål med säkerhetspolicyen är att:

1. Minimera risken för olyckor och tillbud.
  2. Främja kunskap om säker hantering av hästar och utrustning.
  3. Säkerställa att alla anläggningar, utrustningar och aktiviteter uppfyller gällande säkerhetskrav.
  4. Skapa en kultur där alla känner ansvar för säkerheten hos sig själva och andra – ryttare, ryttares föräldrar, ridinstruktörer, stallpersonal, funktionärer, medlemmar och besökare.
- 

## 3. Omfattning

Denna policy gäller för alla aktiviteter och miljöer som bedrivs av klubben, inklusive:

1. Ridlektioner och utbildningar.
2. Hästhantering i stall och på anläggning.
3. Uteträning, uteritter och tävlingar.
4. Evenemang, kurser och sociala sammankomster

Alla medlemmar, anställda, frivilliga och externa deltagare ska följa denna policy.

---

## 4. Säkerhetsrutiner och åtgärder

### 4.1 Utrustning

Godkänd ridhjälm är obligatoriskt för alla som rider på Vindelns Ridklubb. Fram till 18 års ålder **ska** hjälm alltid bäras även vid arbete med häst, in och utsläpp samt vid lastning av häst i transport. Vår rekommendation är att alla, oavsett ålder, ska bära hjälm vid dessa tillfällen.

Säkerhetsväst bör användas vid hoppning, uteritter och annan riskfylld ridning, särskilt för barn och ungdomar. **För hoppträning i träningsgrupp samt tävling hoppning är godkänd säkerhetsväst ett krav för alla under 18 år.** Vår rekommendation är att alla bär väst vid uteritt.

Rätt skor och passande kläder ska alltid användas i stallet och vid ridning. Stål-hätta rekommenderas.

Klubben tillhandahåller viss säkerhetsutrustning för utlåning, men rekommenderar egna, väl anpassade skydd.

---

## 4.2 Säker häst- och stallhantering

Alla som hanterar hästar självständigt ska ha grundläggande kunskap om hästens beteende och behov. Lugn, ordning och tydliga rutiner ska råda i stallgångar, på banor och vid uppsittning. Hästar ska hanteras under kontroll. Alltid i gramma med grimskافت eller tränas med tyglar alternativt grimskافت. Mobiltelefoner får inte användas vid aktiv hantering av hästar.

---

## 4.3 Incident- och olycksrapportering

Alla tillbud och olyckor ska omedelbart rapporteras och dokumenteras av den som varit vittne eller berörd. Klubben använder ett formaliserat system för tillbudsrapportering och uppföljning. All olycksutredning används för att förbättra rutiner och förebygga nya incidenter.

---

## 4.4 Krisberedskap

Klubben har en **krisplan** för allvarliga olyckor eller händelser (t.ex. ridolycka, brand, allvarlig skada). Krisplanen är känd av personal, styrelse och funktionärer. Klubben har snabba kontaktvägar till samhällets och förbundets stödpersoner vid behov.

---

## 4.5 Utbildning och kompetens

Personal, instruktörer och andra ledare erhåller utbildning i säkerhetsrutiner, riskanalys och första hjälpen. Årsvis uppföljning. Nya elever, medlemmar och föräldrar får information i säkerhetsrutiner vid första besöket.

---

## 4.6 Arbetsmiljö och brandskydd

Klubben ska aktivt arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och brandskydd enligt lagkrav, med riskbedömningar och rutiner för kontroll och underhåll.

---

# 5. Roller och ansvar

- **Styrelsen** ansvarar för att policyn fastställs och periodiskt revideras.
  - **Verksamhetskoordinator** ansvarar för att samordna säkerhetsarbete, rapportering till styrelsen och utbildningar.
  - **Instruktörer/ledare** ansvarar för att säkerhetsrutiner följs i den verksamhet de leder.
  - **Medlemmar och besökare** förväntas följa policy och säkerhetsrutin för ridning samt vara delaktiga i att hålla en säker miljö.
-

## **6. Uppföljning och utvärdering**

Säkerhetsarbetet utvärderas minst årligen i samband med verksamhetsplanering.

Incidentstatistik analyseras för att ange förbättringsområden. Revision av policyn sker vid behov eller minst vart tredje år.

---

## **7. Ikraftträdande**

Denna policy gäller från och med [datum] och ska vara känd för alla medlemmar senast [datum].