

Arbetsmiljöpolicy Vindelns ridklubb

1. Syfte

En god arbetsmiljö är en grundläggande värdering vid vår ridklubb. Syftet med denna Arbetsmiljöpolicy är att skapa och upprätthålla en trygg, säker och hälsosam arbetsmiljö för alla som vistas i verksamheten: anställda, instruktörer, elever, medlemmar och besökare. Policyn ska förebygga olycksfall och ohälsa, främja djurskydd och säker hästhantering samt säkerställa efterlevnad av gällande lagar och förbundsregler.

2. Omfattning

Policyn gäller all verksamhet som bedrivs av Vindelns ridklubb: ridskoleverksamhet, privat träning, tävlingar, läger, stallarbete och event. Den omfattar alla personer som verkar i eller vistas på klubbens anläggning.

3. Rättslig och förbundsrelaterad grund

Vindelns ridklubb följer och tillämpar:

- Arbetsmiljölagen (AML) — arbetsgivarens ansvar att förebygga ohälsa och olycksfall.
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter och råd för arbete med djur. Dessa föreskrifter innehåller krav på riskbedömningar, lokaler, anordningar, skyddsåtgärder, skyddsutrustning och utbildning för arbete med djur.
- Svenska Ridsportförbundets säkerhetspolicy och anvisningar ("Säker med häst") samt föreningens egna rutiner för ridskolor och säkerhet.
- Riksidrottsförbundets riktlinjer för trygg och inkluderande idrott (inkl. barns skydd och förebyggande av trakasserier).

4. Principer & mål

1. Nollvision mot allvarliga olyckor.
2. Proaktivt arbete: riskbedömning, förebyggande åtgärder, kompetensutveckling och tydliga rutiner.
3. Ansvarsfördelning och delaktighet: styrelse, arbetsgivare, anställda, instruktörer, medlemmar och ungdomar ska vara delaktiga i arbetsmiljöarbetet.
4. Transparens: tydliga rutiner för rapportering och uppföljning av tillbud/olyckor samt kommunikation av policyn till alla.

5. Ansvar och roller

- **Styrelsen:** Huvudansvar för att policyn finns, att resurser finns och att övergripande arbetsmiljöarbete drivs. Beslutar om policys, rutiner och krav.
- **Verksamhetskoordinator:** Operativt ansvar för arbetsmiljöarbetet, uppföljning av lagkrav, planering av arbetsmiljöinsatser, säkerställande av utbildning och att riskbedömningar görs och åtgärdas. Ansvarar för drift och underhåll av anläggningen, brandskydd, första hjälpen-utrustning, samt att säkerhetsrutiner är uppdaterade och kommunicerade.
- **Skyddsombud** (där sådan finns): Representerar personalens arbetsmiljöintressen och samverkar med arbetsgivaren i systematiskt arbetsmiljöarbete.
- **Ridlärare/Instruktörer:** Ansvarar för sunda ledar-eleverrelationer, säker hästutbildning, att rätt skyddsutrustning används, samt för att informera elever om säkerhetsregler och dokumentera eventuella avvikelser.

- **Annan personal, medlemmar, elever och besökare:** Följer klubbens regler och anvisningar, rapporterar farliga förhållanden och tillbud.

6. Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Ridklubben ska bedriva SAM enligt arbetsmiljölagen: identifiera risker, bedöma risknivåer, vidta åtgärder, följa upp och dokumentera. Dokumentationen ska inkludera riskbedömningar, handlingsplaner, genomförda åtgärder och uppföljning. Minst en genomgång per år plus löpande uppföljning vid förändringar i verksamheten (nya maskiner, förändringar i verksamhetens omfattning, ny personalsammansättning, mm).

7. Riskbedömning — särskilt fokusområden

Riskbedömningar ska göras skriftligt för minst följande:

- Ridning och hantering (olika risker för nybörjare, ungdomar, avancerade ryttare).
- Stallmiljö (stallgång, foderhantering, liggbås, ventilation, golvunderlag).
- Maskiner och arbetsutrustning (traktor, höbalspress, elutrustning, verkstad).
- Brand- och evakueringsrisker (boxbrand, hölager, elfel).
- Psykosocial arbetsmiljö: konflikter, trakasserier, stress, arbetsbelastning (särskilt viktigt när ungdomar och ideella arbetar).

Vid varje identifierad risk ska ansvarig person anges: vem som ansvarar för åtgärd, tidplan, kostnad (om relevant) och uppföljningsdatum.

8. Kompetens och utbildning

- Krav på utbildning för anställda och huvudinstruktörer i säker hästhantering, pedagogik och första hjälpen. Svenska Ridsportförbundets säkerhetsutbildningar rekommenderas.
- Regelbunden repetitionsutbildning i första hjälpen, hjärt-lungräddning (HLR) och brand.

9. Utrustning, skydd och klädkod

- Alla som rider i klubbens verksamhet ska använda godkänd ridhjälm och säkerhetsväst där så föreskrivs eller rekommenderas i ridklubbens Säkerhetspolicy.
- Instruktorer kan kräva säkerhetsväst i särskilda situationer.
- Lämpliga skor ska användas. Detta innebär halkfri sula vid halt underlag och stål-hätta vid hantering av häst i stall när situationen kräver det.
- Vid ridning med stigbyglar måste skor alltid ha en klack.
- Stövlar eller short-chaps rekommenderas vid all ridning.
- Arbetsredskap och maskiner ska vara CE-märkta där det krävs och underhållas enligt tillverkarens instruktioner.
- Arbetsgivaren ansvarar för att utrustning som används i arbetet är säker.

10. Arbetsplatsens fysiska miljö

- Stall, ridbaneunderlag och anläggningens konstruktion ska vara dimensionerade, säkra och underhållna (t.ex. stängsel, grindar, väggar, belysning, ventilation).
- Arbetsmiljöverkets riktlinjer för stallar och lokaler tillämpas.
- Skyltning ska finnas för säkerhetsregler, evakueringsvägar, rökning på anvisad plats, och det råder förbud mot alkohol/droger.

11. Första hjälp, sjukvård och beredskap

- Första hjälpen-utrustning och defibrillator (om möjligt) ska finnas på anläggningen med tydlig placering. Ansvarig person kontrollerar utrustningen regelbundet.
- Skriftlig krisplan för olyckor (ryttarkrascher, allvarliga skador, brand, avspärning av farozoner) ska finnas och vara kända av personalen.
- Telefonnummer och rutiner för kontakt med ambulans, polis, brandkår samt klubbens inre krisgrupp ska vara tydligt uppsatta.

12. Rapportering och uppföljning av olyckor och tillbud

- Alla tillbud och olyckor ska rapporteras skriftligt i klubbens system enligt rutin.
- Allvarliga olyckor ska anmälas enligt gällande regler och/eller Arbetsmiljöverkets anvisningar.
- Uppföljning och analys ska göras för att förhindra upprepning.

13. Psykosocial arbetsmiljö, inkluderande och trygghet

- Klubben arbetar aktivt mot mobbning, trakasserier, diskriminering och kränkande beteenden.
- Rutiner för hur klagomål tas emot, hanteras och dokumenteras ska finnas (konfidentiellt alternativ för unga och anställda).
- Riksidrottsförbundets riktlinjer för trygg idrott följs. rf.se

14. Barn- och ungdomsskydd

- Särskilda rutiner för arbete med minderåriga: ledarkontroller, bakgrundskontroller där lämpligt, uppförandekod, samtycke för foton/filmer (särskild försiktighet med livesändning av barn enligt RF-riktlinjer).
- Alla ledare ska ha kunskap om hur man upptäcker och hanterar oro för barns säkerhet.

15. Leverantörer och externa aktörer

- Entreprenörer, leverantörer och tillfälliga entreprenörer som arbetar på anläggningen omfattas av samma säkerhetskrav.
- Driftavtal ska innehålla krav på arbetsmiljö och djurskydd.

16. Uppföljning och revision

- Policyn ska ses över årligen av styrelsen och arbetsmiljöansvarig, eller vid större förändringar.
- Minst en årlig SAM-rapport presenteras för styrelsen.